



▶ Online trainingen via

# The Experience Academy



# Inleiding

In samenwerking met online opleider SkillsTown biedt The Experience Academy dit pakket aan met meer dan 200 online trainingen op het gebied van persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Deze samenwerking is tot stand gekomen vanuit gedeelde expertise. SkillsTown is expert op het gebied van online opleiden en The Experience Academy is er voor werkenden en werkzoekenden om hen te helpen in hun loopbaan.

SkillsTown is als online opleider gecertificeerd met het NRTO én Cedeo keurmerk. Dit wil zeggen dat alle trainingen van hoogstaande kwaliteit zijn.



# Bepaal zelf hoe je leert

## Onze leervormen

**Iedereen is anders en iedereen leert anders. Daarom kunnen medewerkers in onze online leeromgeving zelf kiezen hoe ze leren. Ons aanbod komt in verschillende leervormen en wordt continu uitgebreid met nieuwe content. Ook doen we periodiek een kwaliteitscheck en verwijderen we content die niet meer aan onze kwaliteitseisen voldoet.**

### E-learning

Deze interactieve modules zijn opgebouwd uit verschillende hoofdstukken. Hiermee kun je op je gemak alle in's en out's leren over een bepaald onderwerp. Je maakt oefeningen, bekijkt bijpassende video's en leert van voorbeelden uit de praktijk. Ideaal om bijvoorbeeld een vreemde taal te leren of je digitale vaardigheden bij te spijkeren.

### Webinars

In deze live uitzendingen van 30 minuten vertelt een expert de belangrijkste highlights van een (vaak actueel) thema. Omgaan met stress, mindfulness op werk, smartphone fotograferen en conflicthantering zijn een aantal van de titels die voorbijkomen. Het handige is: ze zijn live te volgen én later terug te kijken.

### Essentials

De term werkplekleren heeft de afgelopen jaren zijn intrede gedaan. Essentials zijn een praktische benadering van dit begrip. Met deze micro-cursussen kan supersnel belangrijke kennis opgedaan worden, want essentials zijn nooit langer dan 5 minuten. Perfect geschikt voor het opzoeken van die ene formule in Excel of het opfrissen van handelingen die periodiek herhaald moeten worden.

### Persoonlijke scans

Zonder te weten waar je nu staat, is het moeilijk om te bepalen wat je einddoel is. Daarom kunnen medewerkers met onze scans inzicht krijgen in hun eigen vaardigheden. Door stellingen te beantwoorden komen zij erachter waar hun talenten liggen. Zo wordt het nog gemakkelijker om de persoonlijke ontwikkeling vorm te geven. Denk aan scans over communiceren, timemanagement, drijfveren en ontwikkelstijl.




### Podcasts

We maken leren graag makkelijk en toegankelijk. Met onze learning podcasts kun je ook onderweg of tijdens het werk aan je persoonlijke ontwikkeling werken. De podcasts zijn namelijk overal en op elk moment te beluisteren. Zo kun je op een laagdrempelige manier aan de slag met mindfulness, motivatie, of persoonlijk leiderschap.



# Bepaal zelf wat je leert

## Onze trainingen



### 21st Century Skills

-  Creatief denken
-  Kritisch denken
-  21st Century Skills: Wat houdt dat eigenlijk in?

### Arbo





-  Gezond achter je bureau
-  Omgaan met discriminatie

### Bedrijfscultuur










-  Integriteit
-  Lean

### Commerciële vaardigheden

-  Hoe word ik een toponderhandelaar?
-  Klantgerichtheid in het klantencontact
-  Klantgericht 'nee' zeggen
-  Klantgerichtheid bij problemen
-  Klantvriendelijkheid
-  Relatiebeheer: Persoonlijke relatie
-  Relatiebeheer: Professionele dienstverlening
-  Wat is relatiebeheer?
-  BAZO: Beste Alternatief Zonder Overeenkomst
-  De zone van overeenkomst
-  Discussiëren
-  Loven en bieden
-  Mastenbroek: De inhoud
-  Mastenbroek: De procedure
-  Mastenbroek: De relatie
-  Mastenbroek: Inleiding
-  Onderhandelen met de Harvard methode
-  Riskante technieken
-  Tekort aan ervaring

-  Voorbereiding
-  Voorstellen
-  Hoe maak je een elevator pitch?
-  Wat is een elevator pitch?







## Communicatie

-  De invloed van media
-  Effectief communiceren
-  Beïnvloeden kun je leren: Breinvoorkeuren
-  Feedbacktraining: do's en don'ts
-  Geweldig communiceren op het werk en thuis, hoe doe je dat?
-  Hoe bodylanguage vergaderen leuk maakt
-  Snap je collega: wat vertelt de neus over haar?
-  Aandachtspunten bij non-verbale communicatie
-  Wat is non-verbale communicatie?
-  De communicatiemuur
-  Effectief doorvragen
-  Effectief luisteren
-  Effectief samenvatten
-  Feedback geven: De gouden regels

## Digitale vaardigheden

-  Bewust online werken
-  Digitale Veiligheid
-  Digitale veiligheid, daar zorg je zelf voor!
-  Videobellen met FaceTime
-  Videobellen met Microsoft Teams
-  Videobellen met Skype
-  Videobellen met WhatsApp
-  Videobellen met Zoom




## Financieel

-  Finance for non-financials (deel 1)
-  Finance for non-financials (deel 2)
-  Finance for non-financials (deel 3)
-  De balans
-  De resultatenrekening
-  Het kasstroomoverzicht

## Gezondheid

-  Yoga voor beginners
-  Mijn eetgedrag en leefstijl
-  Ontspanningsoefeningen bij stress
-  Op naar een gezond en bewust eetpatroon
-  Scan: gezond & fit
-  Slaap-apps
-  Slaapstoornissen
-  Wat is slapen?
-  Yoga voor beginners
-  Mijn eetgedrag en leefstijl
-  Ontspanningsoefeningen bij stress
-  Op naar een gezond en bewust eetpatroon
-  Scan: gezond & fit
-  Slaap-apps
-  Slaapstoornissen
-  Wat is slapen?
-  Yoga voor beginners
-  Mijn eetgedrag en leefstijl
-  Ontspanningsoefeningen bij stress
-  Op naar een gezond en bewust eetpatroon
-  Scan: gezond & fit
-  Slaap-apps
-  Slaapstoornissen
-  Wat is slapen?
-  Yoga voor beginners
-  Mijn eetgedrag en leefstijl
-  Ontspanningsoefeningen bij stress
-  Op naar een gezond en bewust eetpatroon
-  Scan: gezond & fit
-  Slaap-apps
-  Slaapstoornissen
-  Wat is slapen?




















## Loopbaanontwikkeling

-  Bevlogenheid
-  Ondernemingsraad
-  Time management

-  5 tips voor een succesvolle werktoekomst
-  Beslissingskracht: beslissen met impact
-  Business Analyse
-  De kern van ondernemen
-  De kracht van motivatie
-  De startende manager
-  Effectiviteitsmodel Duurzame Inzetbaarheid
-  Help! De IT robots nemen mijn werk als IT professional over
-  Het flexibele brein
-  Hoe maak ik eigen leercontent die werkt?
-  In 7 stappen persoonlijke grip en succes op je werk!
-  Je netwerk als infrastructuur
-  Kom in je kracht!
-  Laat je netwerk voor je werken
-  Loopbaanontwikkeling: creëer je eigen droombaan
-  Personal Branding
-  Persoonlijk leiderschap
-  Persoonlijke Kracht
-  Reken af met uitstelgedrag
-  Succesvol Leren: de drie belangrijkste vragen
-  Succesvol netwerken
-  Succesvol online solliciteren
-  Succesvol solliciteren in 5 stappen
-  Werken aan je netwerk
-  Werken met Bezieling en Inspiratie
-  Werkgeluk creëer je zelf!
-  De juiste skills voor een baan
-  Een nieuwe baan
-  Een online sollicitatiegesprek
-  Haal alles uit je sollicitatiegesprek
-  Je onderscheidend vermogen
-  Naar een assessment
-  Tips van recruiters
-  Wat kun je leren van een sollicitatiegesprek?
-  Werk zoeken en stress
-  Managen van je collega's
-  Managen van je omgeving
-  Managen van klanten
-  Timemanagement: agendaoverzicht

-  Timemanagement: eerste planning
-  Timemanagement: planning inleiding
-  Timemanagement: planning samenvatting
-  Timemanagement: tweede planning
-  Persoonlijk leiderschap
-  SkillsTalk: Hans Hillen over een leven lang leren
-  Succesvol leren






## Management

-  Leiderschap en persoonlijkheid
-  Brainstormen
-  Coaching: het GROW-model
-  Coaching: het SMART-model
-  Coaching: hoe coach je een medewerker?
-  Carol Dweck
-  Clayton Christensen
-  Daniel Goleman
-  Gary Hamel
-  Geert Hofstede
-  Henry Ford
-  Igor Ansoff
-  Jon Kabat-Zinn
-  Lynda Gratton
-  Meredith Belbin
-  Michael Porter
-  Richard Branson
-  Robert Cialdini
-  Robert Quinn

## Marketing


-  De basis van marketing

## Microsoft Office







-  Office 365 (deel 1)
-  Office 365 (deel 2)
-  Office 365 (deel 3)
-  Starten met Excel
-  Starten met Word








## Nederlands







-  Nederlands foutloos schrijven
-  Snellezen
-  Zakelijk schrijven met resultaat
-  Zakelijk schrijven
-  Bijvoeglijk naamwoord
-  d, dt, d of t?
-  Dat of wat, waarmee of wie
-  De apostrof
-  Engelse werkwoorden
-  Franse accenttekens
-  Gebiedende wijs
-  Hoofdletter of kleine letter 1
-  Hoofdletter of kleine letter 2
-  Hoofdletter of kleine letter 3
-  Hun of hen, als of dan
-  Klinkers en medeklinkers
-  S of Z
-  Trema
-  Tussen-s en tussen-n
-  Verkleinwoorden
-  Vervoegen TT
-  Vervoegen VT

## Presenteren

-  Presenteren als een pro
-  Een eerste indruk met impact
-  Persoonlijke Presentatie met impact
-  Professioneel Pitchen
-  Sprekersbootcamp: Nooit meer spreekangst
-  Vocal Power: Word gehoord, gezien en onthouden!

## Psychologie





-  Positieve psychologie
-  Assertiviteit: ontwikkel in 4 stappen
-  Empathie: het belang van empathie
-  Empathie: ontwikkel je empathie - deel 1
-  Empathie: ontwikkel je empathie - deel 2

-  Evalueer jezelf
-  Kernkwaliteiten: Kwaliteitenkwadrant
-  Omgaan met faalangst
-  Onafhankelijkheid
-  Wederzijdse afhankelijkheid
-  Wie ben jij nou eigenlijk?





## Samenwerken

-  Brainstormen en mindmappen
-  De teamrollen van Belbin
-  Projectplanning in de praktijk
-  Werken in teams
-  Conflicthantering
-  Effectief vergaderen
-  Samenwerken vanuit vertrouwen
-  Consensus bereiken
-  Doel van de vergadering
-  Rol van de voorzitter
-  Groepsontwikkeling
-  Groepsdynamiek en collectieve prestaties




## Scans en metingen

-  Communicatie
-  Conflicthantering
-  Stages of Concern
-  Timemanagement

## Social media



-  Facebook
-  Instagram
-  LinkedIn
-  Twitter
-  In 5 stappen naar een optimaal LinkedIn profiel

## Vreemde talen



-  Business English (Engels voor zaken)
-  Duits in twee weken
-  Duits uitgebreid

-  Duits voor zaken
-  Engels in twee weken
-  Engels Uitgebreid
-  Frans in twee weken
-  Frans uitgebreid
-  Italiaans in twee weken
-  Spaans in twee weken

## Vrije tijd

-  All you need is less: The 15 piece wardrobe
-  Dresscodes voor mannen

## Wetgeving

-  Wet Arbeidsmarkt in Balans
-  Algemene nabestaandenwet
-  De Algemene Ouderdomswet
-  De Participatiewet
-  De Wajong
-  De Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen
-  De Wet langdurige zorg
-  De Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
-  Sociale zekerheid in Nederland



## What's next?

SkillsTown is dé online opleider voor professionals. Via on demand learning stelt SkillsTown bedrijven, organisaties en hun medewerkers in staat om mee te bewegen met de continu veranderende wereld om hen heen.

In de vorm van honderden online trainingen die in verschillende leervormen worden aangeboden, speelt SkillsTown in op nieuwe én eigen manieren van leren in elke levensfase van organisatie en medewerker. Om zo kennis en skills te vergroten, verandervermogen te stimuleren en bij te dragen aan aantrekkelijk werkgeverschap.

Kijk voor meer informatie op [www.skillstown.com](http://www.skillstown.com)